

## OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY I DOSTAWY SZYB SAINT-GOBAIN

### § 1. Postanowienia ogólne.

- Ogólne Warunki Sprzedaży i Dostawy określają zasady zawierania umów sprzedaży i umów dostawy towarów oferowanych przez Saint-Gobain Sekurit HanGlas Polska Sp. z o.o. Oddział Autover, zwanym dalej również SGSHP-OA.
- Ogólne Warunki Sprzedaży i Dostawy, zwane dalej również „OWS”, stanowią integralną część wszystkich umów sprzedaży i umów dostawy zawieranych przez SGSHP-OA z innymi przedsiębiorcami, przy czym w sytuacji, kiedy strony swoje prawa i obowiązki uzgodniły w formie odrębnej, pisemnej umowy, w pierwszej kolejności znajdują zastosowanie postanowienia takiej pisemnej umowy, a postanowienia niniejszych OWS mają zastosowanie jedynie w zakresie nieuregulowanym w umowie.
- Ogólne Warunki Sprzedaży i dostawy są podane do wiadomości Kupującego, zwanego dalej również Klientem, najpóźniej przy składaniu przez niego zamówienia, ponadto dostępne są na stronie internetowej [www.polcar.com](http://www.polcar.com). Jeżeli Kupujący pozostaje w stałych stosunkach handlowych z SGSHP-OA przyjęcie przez Kupującego ogólnych warunków sprzedaży lub dostawy przy jednym zamówieniu przyjmuje się ich akceptację dla wszystkich pozostałych zamówień i umów sprzedaży lub dostawy.
- SGSHP-OA zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do OWS.
- Wszelkie zmiany wprowadzone do OWS zostaną uznane za potwierdzone, jeżeli Kupujący nie doręczy pisemnego zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania OWS lub umieszczenia ich na stronie internetowej SGSHP-OA oraz Polcar PPH.
- Wszelkie odstępstwa od warunków zawartych w OWS będą pod rygorem nieważności wiążące jedynie w przypadku, gdy zostały pisemnie uzgodnione przez obie strony, ze wskazaniem postanowień OWS, których nie stosuje się w danej umowie.
- Wszelkie pokwitowania lub innego rodzaju oświadczenia i dokumenty Kupującego, w tym ogólne warunki umów Kupującego, nie będą zmieniać warunków niniejszej Umowy, OWS lub wszelkich specyfikacji technicznych, lub innych dokumentów wydanych przez SGSHP-OA.

### § 2. Ceny

- Ceny określone w cennikach są wiążące do czasu wydania nowego cennika w katalogu elektronicznym eCar.

### § 3. Zawarcie umowy

- Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zamówienia przez Kupującego w formie pisemnej (przy czym pojęcie to obejmuje również fax, mail) lub ustnej.
- Umowa zostaje zawarta w dniu potwierdzenia przez SGSHP-OA przyjęcia zamówienia a w przypadkach, gdy SGSHP-OA nie potwierdza odrębnie na piśmie przyjęcia zamówienia, umowa zostaje zawarta w dniu wysłania towaru do Klienta lub jego bezpośredniego odbioru w siedzibie SGSHP-OA.
- W przypadku artykułów sprowadzanych na indywidualne zamówienia handlowe Klienta umowa jest wiążąca tylko i wyłącznie w momencie jego pisemnego potwierdzenia przez SGSHP-OA. SGSHP-OA poda Klientowi szacunkowy czas realizacji zamówienia. W przypadku, gdy termin realizacji będzie się wydłużał SGSHP-OA może anulować zamówienie na wniosek Klienta. W przypadku gdyby realizacja zamówienia indywidualnego okazała się niemożliwa umowa ulega rozwiązaniu, o czym SGSHP-OA powiadomi Klienta.

### § 4. Dostawa towaru

- W przypadku dostawy towaru do Klienta dostawę uważa się za wykonaną z chwilą jego dostarczenia do oznaczonego miejsca przeznaczenia.
- Klient zobowiązany jest do odbioru towaru oraz jego wyładunku natychmiast po jego dostarczeniu.
- Polcar PPH pokrywa koszty transportu towaru do Klienta, z wyjątkiem:
  - dostawy samych narzędzi, klejów, primerów, uszczelek (bez jednoczesnej dostawy szyby) – koszt dostawy 30 zł netto. Dotyczy zamówień poniżej 160 zł netto;
  - sytuacji opisanych w § 8, pkt. 2 oraz
  - w przypadku odrębnych uzgodnień między Klientem a Polcar PPH.
 Powyższymi kosztami Klient zostanie obciążony poprzez wystawienie faktury VAT uwzględniającej ww. kwoty.

### § 5. Warunki płatności

- Termin płatności widniejącej na FV liczony jest od daty wystawienia dokumentu sprzedaży; chyba, że odrębna obowiązująca umowa między stronami stanowi inaczej.
- Cena towaru jest ceną uwidocznioną na wystawionej fakturze.
- Przez dzień dokonania zapłaty rozumie się dzień wpływu należności na rachunek bankowy bądź wpłaty do kasy Polcar PPH.
- W przypadku opóźnienia w zapłacie Polcar PPH ma prawo naliczyć odsetki w wysokości określonej ustawowo.
- Roszczenia zgłaszane przez Kupującego z tytułu gwarancji nie stanowią podstawy do wstrzymania płatności za zakupione towary.
- Polcar PPH może zażądać dostarczenia gwarancji bankowej lub podpisania weksla w przypadku realizacji pierwszego zamówienia płatnego w formie przelewu lub w przypadku stwierdzenia zwiększonego ryzyka.
- Polcar PPH na wniosek Kupującego może ustalić dla Kupującego limit kredytowy na określony czas. Podstawę wyliczenia wysokości limitu będą stanowić dostarczone firmie Polcar PPH odpowiednie dokumenty (finansowe, majątkowe) oraz inne dane, w tym także informacje o współpracy handlowej.
- W uzasadnionych przypadkach Kupujący może wystąpić o zwiększenie przyznanego limitu kredytowego.
- Polcar PPH zastrzega sobie prawo do niezrealizowania potwierdzonego zamówienia towaru w przypadku wystąpienia przed wysyłką jednego z warunków:
  - przekroczony limit kredytowy;
  - przetknięte płatności.

### § 6. Rękojmia i gwarancja - warunki reklamacji

- Regulamin ten dotyczy jedynie odpowiedzialności z tytułu rękojmi (oraz gwarancji, jeśli gwarancja jakości została udzielona) za wady fizyczne sprzedanego towaru w ramach umowy sprzedaży lub umowy dostawy zawartej pomiędzy przedsiębiorcami.
- SGSHP-OA ponosi odpowiedzialność względem nabywcy za wady fizyczne towaru, wyłącznie jeśli towar ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność ze względu na jego przeznaczenie, przez co należy rozumieć następujące uszkodzenia - delaminacja, zniekształcenie optyczne, przebarwienia oraz wady wynikające ze złego profilu szyby, jak również w sytuacji, gdy towar został wydany kupującemu w stanie niepełnym, o ile wady te nie były kupującemu znane w chwili dokonywania zakupu towaru i o ile zostały one zgłoszone przed montażem.
- Wszelkie reklamacje towaru zakupionego w Polcar PPH/ SGSHP-OA mogą być składane wyłącznie w postaci wypełnionego formularza dostępnego na stronie [www.polcar.com](http://www.polcar.com). Część 1 i 2 formularza należy wypełnić czytelnie i dostarczyć e-mailem na adres [reklamacje@polcar.com](mailto:reklamacje@polcar.com). Nieczytelne bądź niekompletnie lub błędnie wypełnione formularze reklamacyjne nie będą rozpatrywane i nie wywołują one żadnych skutków prawnych.
- Wady Kupujący obowiązany jest zgłosić przed montażem maksymalnie w ciągu miesiąca od wykrycia jednak nie później niż w ciągu 12 miesięcy od daty dostarczenia towaru Klientowi.
- Polcar PPH może przyjąć reklamację towaru już zamontowanego, jednakże w takich przypadkach Polcar PPH zastrzega sobie prawo wystąpienia do Kupującego o dołączenie do złożonej reklamacji opinii rzeczoznawcy. Do reklamacji towaru po dokonaniu montażu stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego paragrafu. Koszty związane z wymontowaniem i ponownym zamontowaniem towaru ponoszone są przez SGSHP-OA i Klienta na zasadach określonych w ust. 6.
- Koszty postępowania reklamacyjnego, obejmujące wyłącznie koszty transportu reklamowanego towaru, koszty jego demontażu i ponownego montażu oraz koszty ewentualnych ekspertyz (koszt ekspertyzy nie może przekroczyć limitu 500 zł, chyba że Polcar PPH/ SGSHP-OA wyrazi uprzednio na piśmie zgodę na przeprowadzenie droższej ekspertyzy), ponoszą:
  - w przypadku uznania reklamacji za zasadną – Polcar PPH/ SGSHP-OA;
  - w przypadku nie uznania reklamacji (bezasadna lub spóźniona reklamacja) – Klient.
- Polcar PPH nie ponosi odpowiedzialności za szkodę poniesioną przez Klienta w związku z wadami towaru i wszczęciem procedury reklamacyjnej zakupionego towaru.
- W przypadku nieuznania reklamacji, Klient jest zobowiązany odebrać towar z magazynu SGSHP-OA/Polcar PPH na własny koszt, w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia o nieuznaniu reklamacji. Po upływie 14 dni SGSHP-OA ma prawo, według własnego wyboru:
  - naliczać opłatę magazynową w wysokości 1 % wartości towaru za każdy dzień przechowywania towaru w magazynie,
  - przesłać towar przesyłką kurierską na adres Klienta, na koszt i ryzyko Klienta, na co Klient niniejszym wyraża zgodę,
  - dokonać zniszczenia towaru potwierdzonego wewnętrznym protokołem.
- Każde zgłoszenie otrzyma numer w standardzie reklamacja/numer/rok (np. R/1/04).
- Aby reklamacja mogła zostać rozpatrzona każdy zwracany towar musi być opisany (przyklejona kartka do towaru): nazwa towaru, kod, nazwa Klienta, data złożenia reklamacji oraz posiadać etykietę wysyłkową SGSHP-OA (z wyjątkiem artykułów pochodzących z pełnej skrzyni jednego typu szyb i pomontażowej i akcesoriów). Opisu dokonuje Klient (Nabywca). Wraz z szybą musi zostać dostarczona także kopia paragonu/faktury/dokumentu WZ zakupionego towaru.
- W przypadku przyjęcia reklamacji do rozpatrzenia jak i w przypadku odmowy rozpatrzenia reklamacji z powodów formalnych, odbiorca zostanie o tym powiadomiony pisemnie, (przy czym pojęcie to obejmuje również fax, mail,) w ciągu 3 dni od daty złożenia reklamacji. Odbiorca poinformowany zostanie również o numerze swojego zgłoszenia.
- SGSHP-OA/Polcar PPH w ciągu 16 dni od wpłynięcia zgłoszenia reklamacyjnego zobowiązane jest do rozpatrzenia reklamacji. W przypadku uznania złożonej reklamacji zostanie w tym okresie wystawiony odpowiedni dokument księgowy; w przypadku odrzucenia reklamacji przez Polcar PPH/ SGSHP-OA przekaże poinformuje na piśmie, (przy czym pojęcie to obejmuje również fax, mail) o powodach nieuznania reklamacji. Polcar PPH/ SGSHP-OA zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu na rozpatrzenie reklamacji, jeśli z przyczyn od niego niezależnych zachowanie terminu 16-dniowego nie jest możliwe, w szczególności w przypadku powstania konieczności skorzystania z opinii niezależnego rzeczoznawcy, bądź otrzymania informacji od producenta. W takich przypadkach Klient zostanie o tym poinformowany drogą pisemną.
- W przypadku uznania zgłoszenia reklamacyjnego za zasadne, Polcar PPH/SGSHP-OA zgodnie z żądaniem Klienta zawartym w zgłoszeniu reklamacyjnym:
  - wystawi fakturę korygującą na zwrot towaru,
  - lub dokona obniżenia jego ceny poprzez wystawienie faktury korygującej in minus.

### § 7. Uszkodzenia towaru powstałe w transporcie. Braki ilościowe.

- Uszkodzenia towaru takie jak stłuczenia, zadrapania, pęknięcia itp. powstałe w trakcie transportu towaru do Klienta, jak również braki ilościowe towaru nie są objęte rękojnią za wady fizyczne rzeczy ani gwarancją i należy je zgłosić w następujący sposób:
  - Uszkodzenia powstałe w transporcie:
    - w przypadku jednorazowej dostawy nie przekraczającej ilości 15 sztuk (z wyjątkiem zakupów pełnoskrzyniowych tego samego artykułu) – najpóźniej w chwili odbioru dostawy, nanosząc odpowiednie adnotacje na liście przewozowym lub dołączonym do niego protokole oraz wypełniając Formularz reklamacyjny Polcar PPH. Formularz reklamacyjny należy przesłać do Polcar PPH w ciągu 2 dni roboczych od dnia dostawy;

- w przypadku jednorazowej dostawy przekraczającej ilość 15 sztuk oraz zakupów pełnoskrzyniowych – zgłoszenie musi nastąpić w ciągu 2 dni roboczych od dnia dostawy, poprzez naniesienie odpowiednich adnotacji na formularzu reklamacyjnym dostarczonym przez Polcar PPH/SGSHP-OA oraz przesłanie go do Polcar PPH/SGSHP-OA.
- b) Braki ilościowe, które nie są wynikiem uszkodzenia w transporcie, powinny zostać zgłoszone
- w przypadku jednorazowej dostawy nie przekraczającej ilości 15 sztuk (z wyjątkiem zakupów pełnoskrzyniowych tego samego artykułu) – najpóźniej w chwili odbioru dostawy, nanosząc odpowiednie adnotacje na liście przewozowym lub dołączonym do niego protokole, oraz przesyłając formularz reklamacyjny najpóźniej drugiego dnia roboczego po otrzymaniu dostawy do Polcar PPH;
  - w przypadku jednorazowej dostawy przekraczającej ilość 15 sztuk oraz zakupów pełnoskrzyniowych – zgłoszenie musi nastąpić najpóźniej drugiego dnia roboczego następującego po dniu dostawy, nanosząc odpowiednie adnotacje na formularzu reklamacyjnym dostarczonym przez Polcar PPH oraz przesyłając go do Polcar PPH.
2. W przypadku reklamacji towaru wynikłej z uszkodzenia towaru, Polcar PPH wymaga umieszczenia na liście przewozowym, bądź protokole przewoźnika dołączonym do listu przewozowego, informacji o wszystkich ewentualnych uszkodzeniach opakowania, np. rys, przecięć lub rozdarć folii, bądź zagnieceń w profilu zabezpieczającym szybę, lub zgnieceń kartonu. Brak informacji o stanie opakowania może stanowić powód do odrzucenia reklamacji przez Polcar PPH.
3. Przewoźnik działający w imieniu Polcar PPH/SGSHP-OA ma prawo odmówić przyjęcia do przewozu zwracanej szyby, jeśli stan i jakość opakowania nie zabezpieczają szyby w odpowiedni sposób do transportu – opakowanie szyby jest naruszone, otwarte, krawędzie szyby nie są zabezpieczone profilem z gąbki, a folia zabezpieczająca szybę jest luźna. W takich przypadkach przewoźnik ma obowiązek nanieść uwagi w list przewozowy, uzasadniając tym samym odmowę przyjęcia towaru do transportu.

### **§ 8. Zwrot towaru – koszty**

1. Przyjęcie przez SGSHP-OA zwrotu towaru może nastąpić w następujących przypadkach:
- a) uznana reklamacja;
  - b) nieuznana reklamacja – w przypadku, gdy Polcar PPH wyrazi na to pisemną zgodę;
  - c) rezygnacja z towaru z powodów leżących po stronie Klienta na którą Polcar PPH/SGSHP-OA wyrazi pisemną zgodę.
2. W przypadku zwrotu towaru będącego przedmiotem nieuznanej reklamacji, bądź zwrotu towaru z powodów leżących po stronie Klienta, a na który to zwrot wyrazi zgodę Polcar PPH/SGSHP-OA, Klient zostanie obciążony następującymi kosztami:
- a) szyby przednie i tylne do samochodów osobowych i dostawczych – 80 zł netto,
  - b) akcesoria i szyby boczne do samochodów osobowych i dostawczych – 40 zł netto,
  - c) szyby do samochodów ciężarowych – 500 zł netto,
  - d) szyby do autobusów – 500 zł netto.
3. W przypadku zwrotu towaru z powodów ujętych w ust. 1 lit c) Kupujący jest zobowiązany do wypełnienia Formularza zwrotu (dostępny na stronie [www.polcar.com](http://www.polcar.com)) oraz przesłania go do Działu Reklamacji Polcar PPH (mailowo). Polcar PPH w ciągu 5 dni roboczych udzieli odpowiedzi w formie pisemnej ws. możliwości zwrotu towaru.
4. Kosztami, o których mowa w ust. 2, Klient zostanie obciążony poprzez wystawienie faktury VAT.

### **§ 9. Zwrot opakowań**

Skrzynie do przewozu szyb ciężarowych i autobusowych podlegają zwrotowi. Klient, któremu dostarczono taką skrzynię jest zobowiązany do przygotowania skrzyni do odbioru w ciągu maksimum 7 dni kalendarzowych i załadowania jej na środek transportu wskazany przez SGSHP-OA.

W przypadku niedostępności skrzyni do odbioru we wskazanym terminie i nie poinformowania o tym fakcie SGSHP-OA, SGSHP-OA ma prawo do obciążenia Klienta fakturą VAT na kwotę:

- a) w przypadku skrzyni do przewozu szyb ciężarowych – 300,00 zł netto,
- b) w przypadku skrzyni do przewozu szyb autobusowych – 400,00 zł netto.

### **§ 10. Siła wyższa**

Obie strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienia w wykonaniu wynikające z zaistnienia czynnika siły wyższej. W niniejszym przypadku warunki dostawy zostaną zmienione jeśli okaże się to konieczne z powodu skutków siły wyższej i obie strony uzgodnią nowe warunki. Pojęcie siły wyższej obejmuje wydarzenia o charakterze naturalnym, lub działania dokonane przez rządy sprawujące władzę lub działania dokonane przez inne osoby, których nie da się przewidzieć lub których nie da się w żadnym stopniu kontrolować takie jak huragany, powodzie, pożary, prawa, przepisy, akty, wojny, zamieszki, akty sabotażu, akty terrorystyczne, inwazje, restrykcje sanitarne, embarga.. Strona nie będąca w stanie wykonać swoich zobowiązań umownych wskutek powstania okoliczności siły wyższej, powinna pisemnie powiadomić drugą stronę o niemożności dotrzymania warunków OWS.

### **§ 11. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych OWS mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd Powszechny właściwy ze względu na siedzibę SGSHP-OA.
3. Przeniesienie wierzycelności z umowy sprzedaży lub umowy dostawy wymaga dla swej ważności wyrażenia uprzedniej pisemnej zgody przez SGSHP-OA.