

Numer zgłoszenia (wypełnia pracownik Polcar)

Firma .....

Nr Klienta .....

Tel. kontaktowy .....

Login .....

Data zgłoszenia .....

**Przy wypełnionym nieprawidłowo formularzu lub jego braku, reklamacje nie będą rozpatrywane.**

Nr Polcar\*

Faktura nr\*

Data zakupu\*

\*) Dla zgłaszanych nadwyżek towarowych jeżeli nie jest to możliwe, prosimy nie wypełniać

### Powód zgłoszenia:

- brak w dostawie
- pozostałe niezgodności ilościowe
- nadwyżka towarowa

### Opis usterki/powodu zgłoszenia:

Wymagane uzupełnienie opisu

#### Brak w dostawie

Ilość niezgodności .....

#### Żądanie składającego reklamację:

- Korekta do faktury
- Dostarczenie brakujących części

#### Pozostałe niezgodności ilościowe

Ilość niezgodności .....

#### Powód zgłoszenia:

- Zła strona
- Kompletacja niezgodna z katalogiem Polcar
- Niezgodność ilościowa z opisem w katalogu
- Zamieniona część

Prosimy o podanie kodu gwarancyjnego (jeśli występuje).

Kod gwarancyjny .....

Kod gwarancyjny .....

Kod gwarancyjny .....

Kod gwarancyjny .....

#### Żądanie składającego reklamację:

- Korekta do faktury
- Wymiana na prawidłową część
- Zafakturowanie z właściwym numerem części

#### Nadwyżka towarowa

Ilość niezgodności .....

Prosimy o pomoc w identyfikacji towaru.

Dotyczy produktu – nr Polcar .....

Nr faktury, z którą dotarł towar .....

Data otrzymania nadwyżki towarowej .....

#### Dokumenty dołączone do zgłoszenia:

Jeśli identyfikacja w jeden z powyższych sposób nie jest możliwa, prosimy o dołączenie lub przesłanie zdjęć nadwyżki (reklamacje.ilosciowe@polcar.com).


Załącznik 1. ....

Załącznik 2. ....

#### Żądanie składającego reklamację:

- Odsyłam towar
- Zafakturowanie nadwyżki towaru

### Komunikaty

 Do odsyłanego towaru, dołącz wydruk formularza.

#### Odpis z Ogólnych Warunków Sprzedaży Polcar:

Art. 3. ust. 3. W przypadku wysyłek transportem Polcar PPH lub zatwierdzonych transportów własnych (rekomentowanych transportów z przesuniętym odbiorem, w tym łączonych), z wyłączeniem odbioru osobistego, o którym mowa w ust. 4 niniejszego art., gdy opakowanie przesyłki nie wskazuje na uszkodzenie a występuje niezgodność przesyłki z fakturą, należy niezwłocznie dokonać zgłoszenia reklamacji ilościowej drogą mailową na adres: reklamacje.ilosciowe@polcar.com (wzór zgłoszenia na stronie www.polcar.com oraz w Działach Sprzedaży, Reklamacji) lub za pośrednictwem katalogu internetowego (<https://catalog.polcar.com>) w Panelu klienta/Reklamacje – nie później niż:

- 1) brak w przesyłce/dostawie – 1 dzień roboczy (24 godziny) od momentu otrzymania przesyłki, w której stwierdzono tę niezgodność;
- 2) pozostałe niezgodności ilościowe (zła strona, niezgodność z opisem z Katalogów Polcar, brak kompletacji, zamieniona część) – 5 dni roboczych od otrzymania przesyłki.

Polcar PPH rozpatrzy Reklamację ilościową dotyczącą braku w przesyłce/dostawie maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych (48 godzin) od otrzymania zgłoszenia, pozostałe niezgodności ilościowe zgodnie z ust. 7 niniejszego art.

Art. 3. ust. 4. W przypadku odbioru osobistego z wyznaczonego punktu odbioru w Wólce Kosowskiej, wymagane jest dokładne sprawdzanie ilościowe oraz jakościowe towaru na miejscu i natychmiastowe zgłoszenie ewentualnych zastrzeżeń.

Art. 3. ust. 7. Polcar PPH rozpatrzy reklamację maksymalnie w ciągu 21 dni roboczych od dnia dostarczenia towaru - z wyjątkiem sytuacji kiedy reklamowany towar jest wysyłany do producenta. W takim przypadku przy czynnych niezależnych od Polcar PPH czas rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu.

Podpis zgłaszającego .....